

REGULAMIN PROGRAMU URBANCARD PREMIUM

I. Definicje

Pojęciom stosowanym w niniejszym Regulaminie nadaje się następujące znaczenie:

1. **Dziecko** – osoba w wieku poniżej 18 lat;
2. **Karta (Urbancard)** – imienna karta URBANCARD Wrocławska Karta Miejska wydana przez Mennicę Polską S.A. posiadająca aktywny status w Systemie URBANCARD lub inna imienna karta posiadająca taki status w Systemie URBANCARD na przykład Elektroniczna Legitymacja Studencka;
3. **Posiadacz Statusu Premium** – osoba, której wniosek o nadanie Statusu Premium został rozpatrzony pozytywnie i co do której status ten pozostaje nadal aktywny;
4. **Program Urbancard Premium** - system Zniżek dla Posiadaczy Statusu Premium;
5. **Punkty Partnerskie** – podmioty oferujące Zniżki w ramach Programu URBANCARD Premium, których wykaz jest opublikowany w ramach Zakładki WWW;
6. **Regulamin** – niniejszy Regulamin – dokument regulujący warunki udziału i zasady korzystania z Programu URBANCARD Premium;
7. **Status Premium** - status uprawniający do Zniżek;
8. **System URBACARD Wrocławska Karta Miejska (System URBANCARD)** – system stworzony i administrowany przez Mennicę Polską S.A. w związku z wykonywaniem Umowy nr WTR/P/4/2013 o świadczenie usługi dystrybucji biletów komunikacji miejskiej zawartej przez Gminę Wrocław z Mennicą Polską S.A. zawierający zbiór danych osobowych, z którymi, w sytuacjach określonych w niniejszym Regulaminie, weryfikowana będzie przez Gminę Wrocław zgodność danych podawanych w związku z Programem Premium;
9. **Zakładka WWW** – strona funkcjonująca w ramach portalu www.wroclaw.pl dedykowana obsłudze Programu URBANCARD Premium i umożliwiająca wykonywanie operacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
10. **Zniżki** – zniżki obowiązujące w odniesieniu do usług świadczonych przez Punkty Partnerskie osobom posiadającym Status Premium w wysokości 20% ceny danej usługi; informacja o usługach, co do których obowiązują Zniżki w danym Punkcie Partnerskim zawarta jest na stronie internetowej Punktu Partnerskiego, a brak takiej informacji oznacza, że zniżka w wysokości 20% ceny regularnej danej usługi dotyczy wszystkich usług w ramach oferty kulturalno-edukacyjno-rekreacyjnej świadczonych przez Punkt Partnerski; promocje udzielane przez Punkt Partnerski nie sumują się z promocją wynikającą z Programu URBANCARD Premium.

II. Uzyskanie Statusu Premium

1. Status Premium może uzyskać wyłącznie osoba fizyczna (Wnioskodawca), która spełnia warunki udziału w Programie URBANCARD Premium określone w niniejszym Regulaminie – tj.:
 - 1.1. rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym urzędzie skarbowym na terenie Wrocławia – tj. która złożyła zeznanie roczne (zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu [poniesionej straty] w roku podatkowym) za ubiegły rok podatkowy w jednym z urzędów skarbowych we Wrocławiu, jako urządzie właściwym miejscowo ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy, przy czym dla potrzeb niniejszego Regulaminu przyjmuje się, że deklaracja podatkowa złożona w imieniu podatnika przez

pracodawcę lub przewidziany prawem podmiot lub organ uznawana jest za złożoną we właściwym urzędzie skarbowym oraz

- 1.2. posiada aktywną Kartę Urbancard oraz
- 1.3. złożyła stosowny wniosek o nadanie Statusu Premium.
2. W celu uzyskania Statusu Premium konieczne jest złożenie odpowiedniego wniosku:
 - w formie elektronicznej – za pośrednictwem Zakładki WWW lub
 - w formie zwykłej (papierowej), sporządzonego na podstawie wzoru opublikowanego w ramach Zakładki WWW lub możliwego do poprania w Centrum Obsługi Podatnika mieszczącego się w budynku Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. Kotlarskiej 41, podpisanego własnoręcznie przez Wnioskodawcę i doręczonego na adres Urzędu Miejskiego Wrocławia, Wydział Zarządzania Należnościami, ul. Kotlarska 41, 50-151 Wrocław.
3. Warunkiem prawidłowego złożenia wniosku o nadanie Statusu Premium – co będzie traktowane jako potwierdzenie przez Wnioskodawcę okoliczności rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za ostatni rok we właściwym urzędzie skarbowym we Wrocławiu jest podanie przez Wnioskodawcę danych obejmujących co najmniej: imię, nazwisko, numer URBANCARD w tym np. Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (w zależności od posiadanej karty), nr PESEL lub daty urodzenia (w przypadku osób nieposiadających nr PESEL), adresu poczty elektronicznej, adresu zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu) oraz wskazanie urzędu skarbowego, w ramach którego Wnioskodawca rozliczył podatek dochodowy za ubiegły rok podatkowy.
4. Wnioski o nadanie Statusu Premium podlegają rozpatrzeniu w terminie:
 - do 21 dni roboczych od dnia złożenia (doręczenia) – w przypadku kompletnych i prawidłowych wniosków złożonych w formie zwykłej (papierowej),
 - do 10 dni roboczych od dnia złożenia – w przypadku wniosku złożonego w formie elektronicznej.
5. W celu wykazania okoliczności złożenia zeznania rocznego w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych za ostatni rok we właściwym urzędzie skarbowym we Wrocławiu, Wnioskodawca może zostać wezwany zarówno przed, jak i po przyznaniu Statusu Premium do przedłożenia w określonym terminie:
 - pierwszej strony zeznania rocznego za ostatni rok podatkowy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych z prezentatą urzędu skarbowego lub dowodem nadania do urzędu skarbowego listem poleconym lub przesyłką kurierską lub
 - w przypadku składania zeznania rocznego za pośrednictwem Internetu – pierwszej strony zeznania rocznego za ostatni rok rozliczeniowy w zakresie podatku dochodowego wydrukowanej oraz wydrukowanego Urzędowego Poświadczenia Odbioru PIT (UPO) wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO lub
 - zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego we Wrocławiu potwierdzającego fakt rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych.
6. Jeśli osoba wezwana nie przedstawi w terminie ww. dokumentów lub z przedstawionych dokumentów wynikać będzie, że nie odprowadza podatku dochodowego w urzędzie skarbowym we Wrocławiu właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wnioskodawcy – wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
7. Korzystanie ze Zniżek możliwe jest wyłącznie po przyznaniu Statusu Premium, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty

elektronicznej na wskazany przez Wnioskodawcę adres e-mail. Również pozostałe informacje dotyczące procedury rozpatrywania wniosku, jak i inne dotyczące udziału w Programie Urbancard Premium będą przekazywane wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Status Premium nadawany jest na okres roku liczonego od dnia jego nadania (pozytywne rozpatrzenie wniosku) i po tym okresie wymaga odświeżenia.

III. Przetwarzanie danych osobowych

1. W celu weryfikacji aktywnego statusu posiadanej przez Wnioskodawcę karty w Systemie URBANCARD – co jest warunkiem możliwości skutecznego złożenia wniosku o nadanie Statusu Premium – Wnioskodawca zobowiązany jest do wyrażenia zgody do przetwarzania wprowadzonych przez niego w tym celu danych osobowych. Weryfikacja aktywnego statusu posiadanej karty w Systemie URBANCARD i wyrażenie stosownych zgód na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie jest również wymagane dla celów związanych ze składaniem reklamacji dot. funkcjonowania Programu URBANCARD Premium oraz w przypadku zmiany numeru karty w Systemie Urbancard Premium.
2. Po pozytywnej weryfikacji w Systemie Urbancard Wnioskodawca składając wniosek o nadanie Statusu Premium musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu udziału w Programie Urbancard Premium, zaakceptować postanowienia niniejszego Regulaminu, wyrazić zgodę na otrzymywanie drogą e-mailową informacji dotyczących udziału w Programie Urbancard Premium, a także może wyrazić zgodę na przekazanie Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. swojego adresu poczty elektronicznej i jego wykorzystanie przez ten podmiot w celach marketingowych.
3. Osoba posiadająca Status Premium może w każdej chwili odwołać zgodę na przekazanie Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. adresu e-mail w celach marketingowych. Odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych w jakimkolwiek innym zakresie jest również możliwe, jednak powoduje utratę Statusu Premium.

IV. Korzystanie ze Statusu Premium

1. Osoba posiadająca Status Premium jest uprawniona do:
 - skorzystania ze Zniżki na jedno konkretne wydarzenie organizowane przez dany Punkt Partnerski odbywające się o określonej godzinie (np. spektakl),
 - zakupu jednorazowo na daną usługę (jedno konkretne wydarzenie organizowane przez dany Punkt Partnerski) jednego biletu normalnego ze Zniżką dla siebie oraz biletów ze Zniżką dla Dzieci – jednak w ilości nie większej niż 5.
2. W celu weryfikacji możliwości skorzystania ze Zniżki – przed dokonaniem płatności – Posiadacz Statusu Premium zobowiązany jest umożliwić odczytanie informacji o przysługującym mu uprawnieniu, poprzez przyłożenie posiadanej przez niego karty do dedykowanego czytnika zainstalowanego w poszczególnym Punkcie Partnerskim.
3. Poza przypadkami wymienionymi w niniejszym Regulaminie Posiadacz Statusu Premium może utracić ten status w sytuacji naruszenia warunków udziału i zasad korzystania z Programu URBANCARD Premium, a w szczególności w sytuacji, gdy nie wykaże okoliczności złożenia zeznania rocznego w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych za ostatni rok we właściwym urzędzie skarbowym we Wrocławiu – zgodnie z zasadami określonymi w pkt II. 5 niniejszego Regulaminu.

V. Składanie reklamacji

1. Reklamacja dotycząca Programu URBANCARD Premium może być złożona wyłącznie przez Posiadacza Statusu Premium lub też osobę, która nie posiada Statusu Premium, ale jest posiadaczem Karty Urbancard.
2. Warunkiem przyjęcia reklamacji do rozpatrzenia jest wskazanie danych umożliwiających weryfikację aktywnego statusu posiadanej karty w Systemie Urbancard (imię, nazwisko, numer karty URBANCARD, w tym np. Elektronicznej Legitymacji Studenckiej [w zależności od posiadanej karty], nr PESEL lub daty urodzenia [w przypadku osób nieposiadających nr PESEL] oraz danych umożliwiających przekazanie rozpatrzonej reklamacji (adres poczty elektronicznej/adres korespondencyjny). Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest złożenie stosownego oświadczenia umożliwiającego przetwarzanie podanych w tym celu danych osobowych.
3. Reklamację można złożyć w następujących formach:
 - elektronicznej – za pośrednictwem stosownego formularza dostępnego w Zakładce WWW lub
 - w formie zwykłej (papierowej) sporządzonej na podstawie wzoru opublikowanego w ramach Zakładki WWW lub możliwego do poprania w Centrum Obsługi Podatnika mieszczącego się w budynku Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. Kotlarskiej 41, podpisanego i doręczonego na adres Urzędu Miejskiego Wrocławia, Wydział Zarządzania Należnościami, ul. Kotlarska 41, 50-151 Wrocław.
4. Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie udzielona w terminie:
 - do 14 dni od dnia jej złożenia (doręczenia) – w przypadku reklamacji złożonej formie zwykłej (papierowej),
 - do 10 dni od dnia złożenia – w przypadku reklamacji złożonej w formie elektronicznej.

VI. Pozostałe postanowienia.

1. Szczegóły związane z funkcjonowaniem Programu URBANCARD Premium znajdują się w INSTRUKCJI KORZYSTANIA Z PROGRAMU URBANCARD PREMIUM opublikowanej w ramach Zakładki WWW.
2. W celu nawiązania kontaktu w kwestiach związanych z funkcjonowaniem Programu Urbancard Premium możliwe jest przekazanie stosownej wiadomości za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego w ramach Zakładki WWW, po uprzednim złożeniu stosownego oświadczenia umożliwiającego przetwarzanie podanych w tym celu danych osobowych.
3. Posiadacz Statusu Premium ma możliwość zalogowania się w systemie informatycznym obsługującym Program Urbancard Premium – co umożliwi dokonanie następujących operacji: zmianę adresu e-mail, wycofanie złożonych uprzednio oświadczeń, sprawdzenie okresu ważności Statusu Premium oraz jego odświeżenie. Ponadto, system informatyczny umożliwia zmianę numeru karty URBANCARD w tym Elektronicznej Legitymacji Studenckiej oraz zmianę/resetowanie hasła.